



## REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

INFORME N° 05-RP-2025

**Asunto: INFORME DE RENDICION DE CUENTAS-2024**

### INTRODUCCION:

El Registro de la Propiedad y Mercantil es una institución fundamental para la seguridad jurídica y el desarrollo económico de cualquier localidad, y nuestro cantón no es la excepción. Esta entidad es la encargada de inscribir y dar publicidad a todos los actos y contratos relacionados con la propiedad de bienes inmuebles, así como a los actos mercantiles de las sociedades y comerciantes individuales.

Su misión principal es garantizar la certeza y transparencia en las transacciones comerciales y de bienes raíces, protegiendo los derechos e intereses de los ciudadanos y fomentando un ambiente de confianza para la inversión y el crecimiento. A través de la correcta inscripción, se otorga seguridad jurídica a la titularidad de los bienes y se evitan posibles conflictos, contribuyendo así a la estabilidad social y económica de la comunidad.

### INFORME TÉCNICO DE REGISTRO DE DATOS:

En relación a la gestión realizada en el registro de datos y las áreas en sus respectivas competencias tenemos:

#### 1. REGISTRO DE LA PROPIEDAD:

Esta unidad es la encargada de procesar las solicitudes relacionadas a:

- 1) Certificando de Gravámenes y,
- 2) Inscripciones del Registro de la Propiedad

Durante el periodo enero a diciembre de 2024, se han atendido 302 certificaciones y como también se ha registrado 96 inscripciones desglosado de la siguiente manera:

CERTIFICADOS	
ENERO	26
FEBRERO	15
MARZO	17
ABRIL	23
MAYO	36
JUNIO	24
JULIO	47
AGOSTO	21
SEPTIEMBRE	24
OCTUBRE	34
NOVIEMBRE	28
DICIEMBRE	07
<b>Total</b>	<b>302</b>

ACTOS DE INSCRIPCION DE ENE-DIC	
HIPOTECAS	3
CANCELACIONES DE HIPOTECA	7
ADJUDICACIONES	24
POSESIONES EFECTIVAS	6
PROHIBICIONES DE ENAJENAR Y EMBARGOS	4
DONACIONES	18
COMPRAVENTAS	22
RECTIFICACION-ACLARATORIA	6
EMBARGO	1
COMODATO	1
ACTOS ADMINISTRATIVOS	2
CAPITULACIONES Y LIQ. SOCIEDAD C.	2
<b>Total</b>	<b>97</b>

Dando un total de tramites de enero a diciembre de 399:



## **REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**

### **2. REGISTRO MERCANTIL:**

Esta Unidad es la encargada de procesar los servicios de inscripciones de:

- a) Actos y objetos mercantiles
- b) Libro Sujeto Mercantil
- c) Reserva de Dominio
- d) Disposiciones judiciales y administrativas

Durante el periodo de enero a diciembre de 2024, se han atendido 25 inscripciones dando un ingreso de:

<b>ACTOS DE INSCRIPCION DE ENE-DIC</b>	
CONSTITUCION DE COMPAÑIAS	2
CESION DE PARTICIPACIONES	1
REFORMA DE ESTATUTOS	1
CANCELACIÓN DE CAMPAÑIAS	1
NOMBRAMIENTOS GERENTE Y PRESIDENTE	19
ACLARATORIA CONSTITUCION / COMPAÑIA	1
<b>Total</b>	<b>25</b>

Nº TOTAL DE TRAMITES	25
----------------------	----

### **3. ADMINISTRACION FINANCIERA:**

En cuanto a la información financiera es necesario aclarar que los ingresos del Registro de la Propiedad, por el servicio que presta a la ciudadanía, son depositados de manera directa a la cuenta del GADM de Putumayo.

Los costos del servicio registral son los regulados por el Concejo Cantonal y la DINARDAP, considerando además que en el Registro de la Propiedad del cantón Putumayo, se realiza inscripciones gratuitas de transferencias de dominio, de las adjudicaciones otorgadas por la Subsecretaría de Tierras.



## **REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**

Buenos días, ...

Muchas gracias por acompañarnos en la rendición de cuentas correspondiente al año fiscal 2024.

Como funcionaria del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Putumayo, me corresponde presentar el informe de gestión.

Este acto no solo es una obligación institucional prevista en el Art.90 de la Ley de Participación Ciudadana; sino también, un ejercicio de transparencia, participación y responsabilidad social.

### **INFORME DE RENDICION DE CUENTAS-2024**

- El Registro de la Propiedad del cantón Putumayo, brinda la seguridad jurídica, en todos los actos y contratos celebrados; protegiendo así, los bienes e intereses de la población.
- Su misión es garantizar la transparencia en las transacciones comerciales y de bienes raíces, protegiendo los derechos e intereses de los ciudadanos y fomentando un ambiente de confianza a través de su correcta inscripción; se otorga seguridad jurídica a la titularidad de los bienes y se evitan posibles conflictos, contribuyendo así a la estabilidad social y económica de la comunidad.

### **INFORME TÉCNICO DE REGISTRO DE DATOS:**

En relación a la gestión realizada en el registro de datos y las áreas en sus respectivas competencias tenemos:

#### **1. REGISTRO DE LA PROPIEDAD:**

Es la encargada de procesar las solicitudes relacionadas a:

- 1) Certificando de Gravámenes y,
- 2) Inscripciones.

Durante el período enero a diciembre de 2024, se han atendido 302 certificaciones, así también se ha registrado 96 inscripciones desglosado de la siguiente manera:



## **REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**

<b>CERTIFICADOS</b>		<b>ACTOS DE INSCRIPCION DE ENE-DIC</b>	
ENERO	26	HIPOTECAS	3
FEBRERO	15	CANCELACIONES DE HIPOTECA	7
MARZO	17	ADJUDICACIONES	24
ABRIL	23	POSESIONES EFECTIVAS	6
MAYO	36	PROHIBICIONES DE ENAJENAR Y EMBARGOS	4
JUNIO	24	DONACIONES	18
JULIO	47	COMPRAVENTAS	22
AGOSTO	21	RECTIFICACION-ACLARATORIA	6
SEPTIEMBRE	24	EMBARGO	1
OCTUBRE	34	COMODATO	1
NOVIEMBRE	28	ACTOS ADMINISTRATIVOS	2
DICIEMBRE	07	CAPITULACIONES Y LIQ. SOCIEDAD C.	2
<b>Total</b>	<b>302</b>	<b>Total</b>	<b>97</b>

Dando un total de tramites de enero a diciembre de 399:

### **2. REGISTRO MERCANTIL:**

Es el encargado de procesar los servicios de inscripciones de:

- a) Actos y objetos mercantiles
- b) Libro Sujeto Mercantil
- c) Reserva de Dominio
- d) Disposiciones judiciales y administrativas

Durante el periodo de enero a diciembre de 2024, se han atendido 25 inscripciones dando un ingreso de:

<b>ACTOS DE INSCRIPCION DE ENE-DIC</b>	
CONSTITUCION DE COMPAÑIAS	2
CESION DE PARTICIPACIONES	1
REFORMA DE ESTATUTOS	1
CANCELACIÓN DE CAMPAÑIAS	1
NOMBRAMIENTOS GERENTE Y PRESIDENTE	19
ACLARATORIA CONSTITUCION / COMPAÑIA	1
<b>Total</b>	<b>25</b>

Así mismo, debo informar que se está avanzando en mantener el registro histórico con libros debidamente encuadernados, facilitando el acceso y agilizando los trámites.

### **3. ADMINISTRACION FINANCIERA:**



## ***REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL***

---

En cuanto a la información financiera es necesario aclarar que los ingresos del Registro de la Propiedad por el servicio que presta a la ciudadanía, son depositados de manera directa a la cuenta del GADM de Putumayo.

Los costos del servicio registral son los regulados por el Concejo Cantonal y la DINARP, considerando además que en el Registro de la Propiedad del cantón Putumayo, se realiza inscripciones gratuitas de transferencias de dominio y de las adjudicaciones otorgadas por la Subsecretaría de Tierras.

Este camino no lo transitamos solos. Agradezco a los servidores que de una u otra manera colaboran con la Entidad; y, especialmente, a ustedes, ciudadanos y ciudadanas, por su confianza y participación. Juntos construimos un Registro más eficiente y transparente.

Con esto concluyo mi informe. Muchas gracias por su atención.