



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAI

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
|---|---|--|---|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                   |   |  |   |  |
| 1   | <b>Dirección de Planificación</b>                     | Ejecutar los recursos públicos de acuerdo a un proceso de organización y planificación                             | % de presupuesto ejecutado en el año fiscal 2018          | Se ha ejecutado el <b>50%</b> de la planificación en el año 2018   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>          |   |  |   |  |
| 2   | <b>Unidad de Control Urbano y Rural</b>               | Regular el uso y ocupación del suelo   | N° de procesos atendidos                                  | <b>1</b> Líneas de fábrica;<br><b>0</b> Certificados de Uso y Ocupación del Suelo;<br><b>0</b> Procesos de fraccionamiento;<br><b>1</b> Permisos de Construcción;<br><b>1</b> Proyectos de Vivienda revisados;<br><b>2</b> Certificados de Factibilidad para proyectos de Inversión;<br><b>10</b> Levantamientos Planimétricos;<br><b>1</b> Notificaciones |
| 3   | <b>Unidad de Estudios y Diseños</b>                   | Desarrollar estudios y diseños para obra pública   | N° de estudios y diseños ejecutados                       | <b>2</b> proyectos definitivos<br><b>2</b> informes técnicos (Para Infima Cuantía)   |
| 4   | <b>Unidad de Avalúos y Catastros</b>                  | Registrar la tenencia de predios urbanos y rurales del cantón  | N° de predios urbanos y rurales catastrados               | <b>0</b> Certificado de Estado de Propiedad<br><b>2</b> Certificados de no poseer bienes en el cantón<br><b>5</b> Certificados Urbanos<br><b>4</b> Certificados Rurales<br><b>2</b> Ingresos de escrituras urbanas al Castastro<br><b>0</b> Ingresos de escrituras rurales al Castastro<br><b>0</b> Ingresos de posesiones efectivas al Castastro          |
| 5   | <b>Unidad de Gestión Ambiental</b>                    | Regularizar los procesos y procedimientos ambientales para la implantación de infraestructura y servicios públicos | N° de procesos con viabilidad ambiental para la ejecución | <b>0</b> Permisos Ambientales;<br><b>3</b> Revisión de informes ambientales de cumplimiento (PMA);<br><b>3</b> elaboración de PMA para proyectos del GADMP;<br><b>2</b> Certificados de factibilidad   |
| 6   | <b>Unidad de Seguimiento y Evaluación del PD y OT</b> | Realizar un seguimiento a la ejecución del PD y OT del cantón Putumayo   | N° de procesos atendidos                                  | <b>0</b> Evaluación del PD y OT<br><b>0</b> Informes de Avance<br><b>2</b> Certificados de Factibilidad  |
| 7   | <b>Unidad de Gestión de Riesgos</b>                   | Ejecutar la implementación del sistema de gestión de riesgos   | N° de procesos atendidos hasta el presente                | <b>0</b> Plan de Contingencia Internos<br><b>0</b> Plan de Contingencia Externos<br><b>2</b> Certificados de Factibilidad<br><b>0</b> Inspecciones de EVIN   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                                 |   |  |   |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                |   |  |   |  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) |   |  |   | <a href="#">Reporte del GPR</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                          |   |  | 01/06/2018  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                |   |  | MENSUAL   |  |



|  |  |
|--|--|
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              | Pablo Eduardo Pino Remache   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:pablo.pino.gci@gmail.com">pablo.pino.gci@gmail.com</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (06) 2369-051  |