



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	<b>Dirección de Planificación</b>	Ejecutar los recursos públicos de acuerdo a un proceso de organización y planificación	% de presupuesto ejecutado en el año fiscal 2018	Se ha ejecutado el <b>10%</b> de la planificación en el año 2018
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	<b>Unidad de Control Urbano y Rural</b>	Regular el uso y ocupación del suelo	N° de procesos atendidos	<b>5</b> Líneas de fábrica; <b>4</b> Certificados de Uso y Ocupación del Suelo; <b>0</b> Procesos de fraccionamiento; <b>2</b> Permisos de Construcción; <b>1</b> Proyectos de Vivienda revisados; <b>0</b> Certificados de Factibilidad para proyectos de Inversión; <b>6</b> Levantamientos Planimétricos; <b>0</b> Informes
3	<b>Unidad de Estudios y Diseños</b>	Desarrollar estudios y diseños para obra pública	N° de estudios y diseños ejecutados	<b>0</b> proyectos definitivos <b>3</b> informes técnicos
4	<b>Unidad de Avalúos y Catastros</b>	Registrar la tenencia de predios urbanos y rurales del cantón	N° de predios urbanos y rurales catastrados	<b>0</b> Certificado de Estado de Propiedad <b>7</b> Certificados de no poseer bienes en el cantón <b>9</b> Certificados Urbanos <b>10</b> Certificados Rurales <b>2</b> Ingresos de escrituras urbanas al Catastro <b>2</b> Ingresos de escrituras rurales al Catastro <b>0</b> Ingresos de posesiones efectivas al Catastro
5	<b>Unidad de Gestión Ambiental</b>	Regularizar los procesos y procedimientos ambientales para la implantación de infraestructura y servicios públicos	N° de procesos con viabilidad ambiental para la ejecución	<b>0</b> Permisos Ambientales; <b>1</b> Revisión de informes ambientales de cumplimiento (PMA); <b>0</b> elaboración de PMA para proyectos del GADMP; <b>0</b> Certificados de factibilidad
6	<b>Unidad de Seguimiento y Evaluación del PD y OT</b>	Realizar un seguimiento a la ejecución del PD y OT del cantón Putumayo	N° de procesos atendidos	<b>0</b> Evaluación del PD y OT <b>0</b> Informe Anual <b>0</b> Socialización del Avance del PD y OT
7	<b>Unidad de Gestión de Riesgos</b>	Ejecutar la implementación del sistema de gestión de riesgos	N° de procesos atendidos hasta el presente	<b>1</b> Plan de Contingencia Internos <b>2</b> Plan de Contingencia Internos <b>0</b> Certificados de Factibilidad <b>3</b> Inspecciones de EVIN



PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10				
11				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			1/2/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Pablo Eduardo Pino Remache	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:pablo.pino.gci@gmail.com">pablo.pino.gci@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2369-051	