



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |   |   |
| 1   | <b>Dirección de Planificación</b>                     | Ejecutar los recursos públicos de acuerdo a un proceso de organización y planificación                             | % de presupuesto ejecutado en el año fiscal 2018          | Se ha ejecutado el <b>65%</b> de la planificación en el año 2018  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |  |   |   |
| 2   | <b>Unidad de Control Urbano y Rural</b>               | Regular el uso y ocupación del suelo   | N° de procesos atendidos                                  | <b>2</b> Líneas de fábrica;<br><b>3</b> Certificados de Uso y Ocupación del Suelo;<br><b>0</b> Procesos de fraccionamiento;<br><b>0</b> Permisos de Construcción;<br><b>0</b> Proyectos de Vivienda revisados;<br><b>3</b> Certificados de Factibilidad para proyectos de Inversión;<br><b>9</b> Levantamientos Planimétricos;<br><b>5</b> Notificaciones |
| 3   | <b>Unidad de Estudios y Diseños</b>                   | Desarrollar estudios y diseños para obra pública   | N° de estudios y diseños ejecutados                       | <b>2</b> proyectos definitivos<br><b>3</b> informes técnicos (Para Infima Cuantía)  |
| 4   | <b>Unidad de Avalúos y Catastros</b>                  | Registrar la tenencia de predios urbanos y rurales del cantón  | N° de predios urbanos y rurales catastrados               | <b>13</b> Certificado de Estado de Propiedad<br><b>4</b> Certificados de no poseer bienes en el cantón<br><b>9</b> Certificados Urbanos<br><b>14</b> Certificados Rurales<br><b>0</b> Ingresos de escrituras urbanas al Catastro<br><b>12</b> Ingresos de escrituras rurales al Catastro<br><b>2</b> Ingresos de posesiones efectivas al Catastro         |
| 5   | <b>Unidad de Gestión Ambiental</b>                    | Regularizar los procesos y procedimientos ambientales para la implantación de infraestructura y servicios públicos | N° de procesos con viabilidad ambiental para la ejecución | <b>0</b> Permisos Ambientales;<br><b>1</b> Revisión de informes ambientales de cumplimiento (PMA);<br><b>2</b> elaboración de PMA para proyectos del GADMP;<br><b>2</b> Certificados de factibilidad  |
| 6   | <b>Unidad de Seguimiento y Evaluación del PD y OT</b> | Realizar un seguimiento a la ejecución del PD y OT del cantón Putumayo   | N° de procesos atendidos                                  | <b>0</b> Evaluación del PD y OT<br><b>1</b> Informes de Avance<br><b>7</b> Certificados de Factibilidad   |
| 7   | <b>Unidad de Gestión de Riesgos</b>                   | Ejecutar la implementación del sistema de gestión de riesgos   | N° de procesos atendidos hasta el presente                | <b>0</b> Plan de Contingencia Internos<br><b>2</b> Plan de Contingencia Externos<br><b>3</b> Certificados de Factibilidad<br><b>0</b> Inspecciones de EVIN  |



| PROCESOS DESCONCENTRADOS  |  |  |  |                                 |
|---|--|--|--|---------------------------------|
| 8   |  |  |  |                                 |
| 9   |  |  |  |                                 |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA   |  |  |  |                                 |
| 10  |  |  |  |                                 |
| 11  |  |  |  |                                 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |  |  |  | <a href="#">Reporte del GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 2/8/2018   |                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |  | MENSUAL  |                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |  |  | Pablo Eduardo Pino Remache   |                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |  | <a href="mailto:pablo.pino.gci@gmail.com">pablo.pino.gci@gmail.com</a> |                                 |
| NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | (06) 2369-051  |                                 |