

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|---|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección de Planificación | Ejecutar los recursos públicos de acuerdo a un proceso de organización y planificación | % de presupuesto ejecutado en el año fiscal 2018 | Se ha ejecutado el 35% de la planificación en el año 2018 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Unidad de Control Urbano y Rural | Regular el uso y ocupación del suelo | Nº de procesos atendidos | 5 Líneas de fábrica; 5 Certificados de Uso y Ocupación del Suelo; 0 Procesos de fraccionamiento; 1 Permisos de Construcción; 1 Proyectos de Vivienda revisados; 3 Certificados de Factibilidad para proyectos de Inversión; 7 Levantamientos Planimétricos; 1 Notificaciones |
| 3 | Unidad de Estudios y Diseños | Desarrollar estudios y diseños para obra pública | Nº de estudios y diseños ejecutados | 3 proyectos definitivos 3 informes técnicos (Para Infima Cantidad) |
| 4 | Unidad de Avalúos y Catastros | Registrar la tenencia de predios urbanos y rurales del cantón | Nº de predios urbanos y rurales catastrados | 0 Certificado de Estado de Propiedad 2 Certificados de no poseer bienes en el cantón 8 Certificados Urbanos 5 Certificados Rurales 2 Ingresos de escrituras urbanas al Catastro 3 Ingresos de escrituras rurales al Catastro 0 Ingresos de posesiones efectivas al Catastro |
| 5 | Unidad de Gestión Ambiental | Regularizar los procesos y procedimientos ambientales para la implantación de infraestructura y servicios públicos | Nº de procesos con viabilidad ambiental para la ejecución | 0 Permisos Ambientales; 5 Revisión de informes ambientales de cumplimiento (PMA); 3 elaboración de PMA para proyectos del GADMP; 3 Certificados de factibilidad |
| 6 | Unidad de Seguimiento y Evaluación del PD y OT | Realizar un seguimiento a la ejecución del PD y OT del cantón Putumayo | Nº de procesos atendidos | 0 Evaluación del PD y OT 0 Informes de Avance 4 Socialización de Proyectos 3 Certificados de Factibilidad |
| 7 | Unidad de Gestión de Riesgos | Ejecutar la implementación del sistema de gestión de riesgos | Nº de procesos atendidos hasta el presente | 1 Plan de Contingencia Internos 1 Plan de Contingencia Externos 8 Certificados de Factibilidad 0 Inspecciones de EVIN |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | |
| Reporte del GPR | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 02/05/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | Pablo Eduardo Pino Remache | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | pablo.pino.gci@gmail.com | | |



| | |
|---|---------------|
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (06) 2369-051 |
|---|---------------|