



3	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	Requisito previo a iniciar cualquier construcción, ampliación o remodelación en el sector urbano.	1- El usuario debe entregar la documentación en recepción general del GADV de Putumayo. 2- El usuario debe acercarse en 2 días hábiles retirar la respuesta a su edificación.	1- PLANOS APROBADOS SOLICITUD DE CONSTRUCCIÓN (FORMULARIO) 2- FORMULARIO DEL INICIO LEGALIZADO 4- PAGO DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	obtenido la línea de fábrica, aprobado de planos legalizados la DIRECCIÓN DE PLANIFICACION ENTREGA EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	7:30 a 16:30	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de planificación territorial Unidad de control urbano y rural.	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					2	6	25%
4	LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS	Requisito previo para todos los trámites de legalización de predios sector urbano y rural.	1- El usuario debe entregar la documentación en recepción general del GADV de Putumayo. 2- El usuario debe estar pendiente de llamada de confirmación de la fecha exacta de la inspección.	1- SOLICITUD ORIGINAL A LA ALCALDIA 2- PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL MUNICIPIO. 4- COPIAS ACCORD DE LA DULCE DEL POSIDONARIO. 5- PAGO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	La documentación ingresa en recepción, ésta es pasada a la Sra. Alcaldesa, ella direcciona. Ingres a la secretaría de planificación, el Director sumilla a la unidad de control urbano y rural, Y Area de Topografía quien luego de revisar cronograma, inspecciona el predio.	07:30 a 16:30	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de planificación territorial Unidad de control urbano y rural. Area de Topografía	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					9	78	100%
5	CERTIFICADOS DE ESTADO DE PROPIEDAD	Requisitos para legalización MAGAP	1- El usuario debe cancelar la especie valorada por certificación en tesorería	1- con el pago acercarse a la Unidad de Avalúos y Catastros para entrega del certificado	1- recaptado el pago el jefe de avalúos entrega el certificado	07:30 a 16:30	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de planificación territorial Unidad de Avalúos y Catastros	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					5	36	35%
6	CERTIFICADO RURALES	Requisitos para legalización escrituración	1- El usuario debe cancelar la especie valorada por certificación en tesorería	1- verifican en el sistema de Información Catastral SIC 1- con el pago acercarse a la Unidad de Avalúos y Catastros para la entrega del certificado	1- recaptado el pago el jefe de avalúos entrega el certificado	07:30 a 16:30	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de planificación territorial Unidad de Avalúos y Catastros	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					4	26	30%
7	CERTIFICADO URBANO	Requisitos para tramites escrituración	1- El usuario debe cancelar la especie valorada por certificación en tesorería	1- verifican en el sistema de Información Catastral SIC 1- con el pago acercarse a la Unidad de Avalúos y Catastros para la entrega del certificado	1- recaptado el pago el jefe de avalúos entrega el certificado	07:30 a 16:30	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de planificación territorial Unidad de Avalúos y Catastros	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					11	57	35%
8	CERTIFICADO DE NO POSER VIVIENDA	Requisitos para acceder a un plan de vivienda	1- El usuario debe cancelar la especie valorada por certificación en tesorería	1- con el pago acercarse a la Unidad de Avalúos y Catastros para entrega del certificado	1- recaptado el pago el jefe de avalúos entrega el certificado	07:30 a 16:30	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de planificación territorial Unidad de Avalúos y Catastros	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					0	15	35%
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						07/09/2015													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN-UNIDAD DE CONTROL URBANO Y RURAL-AVALUOS Y CATASTROS Y TOPOGRAFIA													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Ing. William Velasco G.													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						wilch1979@hotmail.com													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						062 369 021 ext 210													