



3	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	Requisito previo a iniciar cualquier construcción o remodelación en el sector urbano.	1.- El usuario debe entregar la documentación en recepción general del GADM de Putumayo. 2.- El usuario debe acercarse en 8 días hábiles a retirar la respuesta a su solicitud.	1.- PLANOS APROBADOS DE CONSTRUCCION (FORMULARIO) 2.- FORMULARIO DEL INEC LEGALIZADO 3.- PAGO DEL PERMISO DE CONSTRUCCION	obtenido la línea de fabrica, aprobado de planos legalizados la DIRECCION DE PLANIFICACION ENTREGA EL PERMISO DE CONSTRUCCION	7:30 a 16:30	Gratis	8 días	Ciudadanía en ge	Dirección de planificación territorial Unidad de control urbano y rural.	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					0	0	0%
4	LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS	Requisito previo para todos los trámites de legalización de predios sector urbano y rural.	1.- El usuario debe entregar la documentación en recepción general del GADM de Putumayo. 2.- El usuario debe estar pendiente de la llamada de confirmación de la fecha exacta de la inspección.	1.- SOLICITUD DIRIGIDA A LA SRA. ALCALDESA. 2.- PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL DIA. 3.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO. 4.- COPIAS A COLOR DE LA CÉDULA DEL POSESIONARIO. 5.- PAGO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	La documentación Ingres en recepción, ésta es pasada a la Sra. Alcaldesa, ella direcciona. Ingres a la secretaria de planificación, el Director sumilla a la unidad de control urbano y rural, Y Area de Topografía quien luego de revisar cronograma, inspecciona el predio.	07:30 a 16:30	Gratis	8 días	Ciudadanía en ge	Dirección de planificación territorial Unidad de control urbano y rural. Area de Topografía	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					16	34	100%
5	CERTIFICADOS DE ESTADO DE PROPIEDAD	Requisitos para legalización MAGAP	1.- El usuario debe cancelar la especie valorada por certificación tesorería	1.- con el pago acercarse a la Unidad de Avalúos y Catastros para la entrega del certificado	1.-recaptado el pago el jefe de avalúos entrega el certificado	07:30 a 16:30	Gratis	inmediato	Ciudadanía en ge	Dirección de planificación territorial Unidad de Avalúos y Catastros	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					9	19	25%
6	CERTIFICADO RURALES	Requisitos para legalización de escrituración	1.- El usuario debe cancelar la especie valorada por certificación tesorería	1.- verificar en el sistema de información catastral SIC 1.- con el pago acercarse a la Unidad de Avalúos y Catastros para la entrega del certificado	1.-recaptado el pago el jefe de avalúos entrega el certificado	07:30 a 16:30	Gratis	inmediato	Ciudadanía en ge	Dirección de planificación territorial Unidad de Avalúos y Catastros	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					8	17	30%
7	CERTIFICADO URBANO	Requisitos para tramites de escrituración	1.- El usuario debe cancelar la especie valorada por certificación tesorería	1.- verificar en el sistema de información catastral SIC 1.- con el pago acercarse a la Unidad de Avalúos y Catastros para la entrega del certificado	1.-recaptado el pago el jefe de avalúos entrega el certificado	07:30 a 16:30	Gratis	inmediato	Ciudadanía en ge	Dirección de planificación territorial Unidad de Avalúos y Catastros	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					13	29	35%
8	CERTIFICADO DE NO POSEER VIVIENDA	Requisitos para acceder a un plan de vivienda	1.- El usuario debe cancelar la especie valorada por certificación tesorería	1.- con el pago acercarse a la Unidad de Avalúos y Catastros para la entrega del certificado	1.-recaptado el pago el jefe de avalúos entrega el certificado	07:30 a 16:30	Gratis	inmediato	Ciudadanía en ge	Dirección de planificación territorial Unidad de Avalúos y Catastros	Calle Ecuador y Francisco de Orellana	Página web y oficinas de planificación.					0	2	10%

Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadano (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										05/05/2015									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL d):										DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN-UNIDAD DE CONTROL URBANO Y RURAL-AVALUOS Y CATASTROS Y TOPOGRAFIA									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL e):										Ing. William Velasco G.									
CORREO ELECTRÓNICO DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										wilch1979@hotmail.com									
NÚMERO TELEFÓNICO DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										062 369 021 ext 210									