

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre:	Junta Cantonal de la Niñez y Adolescencia del Cantón Putumayo
GAD al que pertenece:	GAD MUNIICPAL DE PUTUMAYO
Período del cual rinde cuentas:	2016
<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	SI
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Cantonal	SI
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	SUCUMBIOS
Cantón:	PUTUMAYO
Parroquia:	PUERTO DEL CARMEN
Cabecera Cantonal:	PUERTO DEL CARMEN
Dirección:	FRANCISCO DE ORELLANA Y ECUADOR
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:sitioweb@putumayo.gob.ec">sitioweb@putumayo.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.putumayo.gob.ec">www.putumayo.gob.ec</a>
Teléfonos:	62369021
N.- RUC:	2160000130001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:</b>	
Nombre del representante legal de la institución:	RON BUSTOS GENNY PIEDAD
Cargo del representante legal de la institución:	ALCALDESA
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:gennyron123@gmail.com">gennyron123@gmail.com</a>
Teléfonos:	969058802
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	Jenny Chalen Tacuri
Cargo:	Miembro de JCPDNNA-P
Fecha de designación:	20 de Enero 2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:jennychalen@hotmail.com">jennychalen@hotmail.com</a>
Teléfonos:	989710987
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	PULIG YANEZ VICTOR HUGO

Cargo:	JEFE DE SISTEMAS
Fecha de designación:	15/07/2006
Correo electrónico:	<a href="mailto:vpulig@putumayo.gob.ec">vpulig@putumayo.gob.ec</a>
Teléfonos:	998704957

## CONTENIDOS ESPECÍFICOS

### CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE

FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION/OBJETIVO ESTRATÉGICO
Conocer de oficio o a petición de parte, los casos de amenazas o violación de los Derechos individuales de niños, niñas y adolescentes dentro de la Jurisdicción del respectivo Cantón y disponer las medidas Administrativas de protección que sean necesarias para proteger el Derecho amenazado o restituir el derecho violado.	Desde Enero a Diciembre del 2016, según informe de <b>Oficio GADMCP-JCPDNA-P-321</b> , presentado el 20 de Diciembre del 2016, fueron atendidos los procesos numero <b>134 al 164 del 2016</b> , total de 30 procesos que reposan en la oficina de la Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia del Cantón Putumayo. 100%
Vigilar ejecución de sus medidas, seguimientos.	100%
Interponer las acciones necesarias ante los órganos judiciales competentes en los casos de incumplimientos de sus de sus funciones.	100%
Requerir de los funcionarios públicos de la Administración central y seccional, la información y documentos que requieran para el cumplimiento de sus funciones.	100%
Llevar el registro de las familias, adultos, niños, niñas y adolescentes del respectivo municipio a quienes se haya aplicado medidas de protección.	100%
Denunciar ante las autoridades, competentes la comisión de infracciones administrativas y penales en contra de niños, niñas y adolescentes.	100%
Vigilar que los reglamentos y prácticas institucionales de las entidades de tención no violen los derechos de la niñez y adolescencia; y,	100%
Las demás que señale la ley.	
Informes de Actividades de Talleres con sus respectivas copias.	<b>Taller con ACNUR</b> , conjuntamente con la secretaria técnica de Lago Agrio, para fortalecer las Juntas Cantonales de Protección de Derechos desde el 24-25 Noviembre y 1-2-8-9 de Diciembre del 2016. 100 %

### IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS

Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	no		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	no		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	no		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	no		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	no		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	ACCIONES REALIZADAS	LINK AL MEDIO DE
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la gestión institucional	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. ESCRIBA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE
Asamblea Local	NO		
Audiencia pública	NO		
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO		
Diálogos periódicos de deliberación	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS			
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO

FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas institucional.	si	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	si	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional:		
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	si	
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	si	
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	si	
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	si	
	Planificación de los eventos participativos	si	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	si	
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:		
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	GADMCP	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	si	

**Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:**

**NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO**

CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	1	5.7	5	
Prensa:				
Televisión:				
Medios digitales:				

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.putumayo.gob.ec/transparencia/documentos-transparencia">http://www.putumayo.gob.ec/transparencia/documentos-transparencia</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	si	<a href="http://www.putumayo.gob.ec/transparencia/rendicion-2016">http://www.putumayo.gob.ec/transparencia/rendicion-2016</a>

**PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas.**

**ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS**

ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV	SI	NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado su POA al PNBV			
El POA está articulado al PEI			

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA	INDICADOR DE LA	RESULTADOS	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

N.-	DESCRIPCIÓN	META	TOTALES PLANIFICADOS	CODIFICADO	DEVENGADO	DEL PRESUPUESTO	PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
no	no	no	no

**DETALLE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		
	Adjudicados		Finalizados
	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía	NO APLICA		
Publicación	NO APLICA		
Licitación	NO APLICA		
Subasta Inversa Electrónica	NO APLICA		
Procesos de Declaratoria de Emergencia	NO APLICA		
Concurso Público	NO APLICA		
Contratación Directa	NO APLICA		
Menor Cuantía	NO APLICA		
Lista corta	NO APLICA		
Producción Nacional	NO APLICA		
Terminación Unilateral	NO APLICA		
Consultoría	NO APLICA		
Régimen Especial	NO APLICA		
Catálogo Electrónico	NO APLICA		
Cotización	NO APLICA		
Ferias Inclusivas	NO APLICA		
Otras	NO APLICA		

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:**

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NO APLICA	

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:**

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NO APLICA	

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y			
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES
	NO APLICA		