

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS**

**DATOS GENERALES:**

Nombre de la autoridad	SEGUNDO FIDEL CASTRO SANCHEZ
No. de cédula	180172187-7

**DOMICILIO:**

Provincia	SUCUMBIOS
Cantón	PUTUMAYO
Parroquia	PUERTO EL CARMEN
Dirección	AV. ELOY ALFARO
Correo electrónico	<a href="mailto:Scastro.1961@outlook.com">Scastro.1961@outlook.com</a>
Teléfonos	0995116317

Institución en la que ejerce la Dignidad:	.GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUTUMAYO
---	--

Dignidad que ejerce:	VICEALCALDE
----------------------	-------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	X
	Parroquial	

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Período de gestión del cual rinde cuentas:	13 DE MAYO HASTA 31 DE DICIEMBRE 2014
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	28 DE FEBRERO 2015
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	PTO EL CARMEN - CANCHA CUBIERTA

**de elección popular.**

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
--	--	--	---------------

1.- intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del Concejo Municipal	30 Sesiones Ordinarias 03 Sesiones Extraordinarias	Aprobacion Ordenanzas, Resoluciones	no asisti a una sesion extraordinaria por no estar de acuerdo con el tiempo de entrega del Presupuesto a la Comision de Presupuesto.
2.- aprobar u observar el presupuesto del gobierno autonomo descentralizado municipal, que debera guardar concordancia con el plan cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial	comision de Presupuesto llamado de atencion por no entregar a tiempo el presupuesto a la comision	presupuesto aprobado.	
3.- aprobar u observar la liquidacion presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas	continuacion de la gestion		
4.- conocer y resolver a pedido del Alcalde o Alcaldesa los traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de creditos de la institucion.	si pero tambien se llamo la atencion porque de acuerdo a la ley no informaba en la siguiente sesion	conocimientos de cambios.	
5.- autorizar la contratacion de prestamos destinados a financiar la ejecucion de programas y proyectos previstos en el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en el monto y de acuerdo con los requisitos y disposiciones previstos en la constitucion, la ley y las ordenanzas que se emitan para el efecto.	no hubo prestamos		
6.- elegir de entre sus miembros al Vicealcalde o vicealcaldesa del gobierno autonomo descentralizado municipal.	si se realizo.	Señor. Vicealcalde Fidel Castro	
7.- conocer la estructura organico funcional del gobierno autonomo descentralizado municipal.	si se conocio.	no es aplicable, hay que reformarla urgente.	
8.- designar de fuera de su seno, al secretario o secretaria del concejo de la terna presentada por el alcalde o alcaldesa	si se realizo.	se realizo dos designaciones primero señor. Eucevio Montero luego Señora. Matilde Egas.	
9.- conocer y presentar proyectos de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones que vayan en beneficio de los ciudadanos del Cantón	se conoci varias Ordenanzas y se presento una		

10.- crear, modificar exonerar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que se ejecute.	modificacion de la Ordenanza de Especies Valoradas.	Ordenaza Aprobada y luego Reformada.	
---	---	--------------------------------------	--

#### CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES

ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal b) Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal	30 sesiones Ordinarias y 3 sesion Extraordinarias  si se presento una.	varias propuestas para aprobacion del seno del Concejo.	

<p>c) Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo municipal; y,</p>	<p>intervenir en la conformacion de las Comisiones dentro del Seno del Concejo. DIA 08 DE OCTUBRE.- de acuerdo al memorando N° 374-A-GADMP de fecha 03 de octubre del 2014 me traslade hasta la ciudad de Lago agrio. DIA 05 DE NOVIEMBRE.- mediante oficio N°226-DA-GADMP-2014 me traslade hasta la ciudad de Lago Agrio. DIA 06 DE NOVIEMBRE.- mediante memorando N°360-A-GADMP-2014 me traslado hasta sansahuari. DIA 13 DE NOVIEMBRE.- mediante oficio N° 478B-A-GADMP 2014 me traslado hasta el edificio del GAD Municipal del Cantón Lago Agrio. DIA 19 DE NOVIEMBRE.- mediante oficio n° 498A-A-GADMP2014 me traslado hasta la ciudad de Shushufindi a una reunion para la creacion de empresa Publica, de la mancomunidad de transporte. DIA 20 DE NOVIEMBRE.- mediante oficio N° 225-DA-GADMP-2014 me traslado hasta la ciudad de Ibarra para asistir al taller CONTENIDO Y DESARROLLO DEL PLAN DE MOVILIDAD CANTONAL. DIA 24 DE NOVIEMBRE.- mediante oficio N° 475-A-GADMP-2014 me traslado a la reunion de la mancomunidad en la ciudad</p>	<p>presidente de Comision de Planificacion y Presupuesto Presidente de la Comision de Legislacion Vocal de la Comision de Limites y Tierras. Vocal de Patronato. DIA 6 DE OCTUBRE.- realizar gestiones referentes a pertenencia de las comunidades al Cantón Putumayo. DIA 05 DENOVIEMBRE.-al ministerio de Relaciones exteriores para gestionar sobre la posible llegada del señor canciller. DIA 06 DE NOVIEMBRE.- para tratar el proyecto de Parroquializacion. DIA 13 DE NOVIEMBRE.- en busca de encontrar una solucion definitiva sobre el tema limite Cantonal entre Lago Agrio y Putumayo.</p>	<p>se designo a ultima hora, como Vocal del Patronato.</p>
<p>d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con el COOTAD y la ley</p>	<p>he realizado dos resoluciones como Alcalde encargado. Y otras resoluciones como Concejal.</p>	<p>Mejor funcionamiento del Agua Potable y otra para el reingreso del señor Orson Jumbo.</p>	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias	<b>SI</b>		SACAR CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO Y AL SRI

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA**

PROPUESTAS	RESULTADOS
Incentivar Asamblea para afectados del Agua Potable.	revisar medidores rotar al personal de agua Potable.

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido**

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	SI	FOTOGRAFIAS
Audiencia pública	NO	
Cabildo popular	NO	
Consejo de planificación local	SI	FOTOGRAFIAS
Otros	NO	

Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Javier Yungazaca y Johana Ramirez  
Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuenta: Fidel Castro.  
Evaluación de la Gestión de su cargo: Fidel Castro y Johana Ramirez  
Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.: Fidel Castro y Johana Ramirez  
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de pagina web del GAD del Putumayo: 19 de febrero al 28 de febrero  
Planificación del eventos del Rendicion de Cuentas Pública: Fidel Castro y Johana Ramirez  
Realización del Evento de Rendición de Cuentas: 28 de febrero del 2015  
Fecha propuesta para la realización la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:28 de febrero del 2015  
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: Cancha Cubierta  
Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas: Se incorporaran despues de la Rendición de Cuentas Pública.  
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual: Secretaria General del GAD cantonal del Putumayo con CD de Medios de Verificación.....  
.....  
.....

**Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:**  
.....  
.....