

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
REGISTROS DE LA PROPIEDAD**

DATOS GENERALES	
Nombre del Registro de la Propiedad:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES DE REGISTRO MERCANTIL DEL CANTON PUTUMAYO
GAD al que está adscrito:	GAD Municipal de Putumayo
Período del cual rinde cuentas:	14 de mayo a 31 de diciembre de 2014
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
	PONGA SI O NO
Función Ejecutiva	NO
Función Legislativa	NO
Función Judicial	NO
Función de Transparencia y Control Social	NO
Función Electoral	NO
GADS	SI
NIVEL DE GOBIERNO:	
	PONGA SI O NO
Cantonal	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	SUCUMBIOS
Cantón:	PUTUMAYO
Parroquia:	PUERTO EL CARMEN
Cabecera Cantonal:	PUERTO EL CARMEN
Dirección:	AV. FRANCISCO DE ORELLANA Y ECUADOR
Correo electrónico institucional:	sitioweb@putumayo.gob.ec
Página web:	www.putumayo.gob.ec
Teléfonos:	062 369 021 - 062 369 065
N.- RUC:	2160000130001
REPRESENTANTE LEGAL DEL REGISTRO:	
Nombre del representante legal:	GENNY PIEDAD RON BUSTOS
Cargo del representante legal:	ALCALDE
Fecha de designación:	14 de mayo de 2014
Correo electrónico:	gennyron123@gmail.com
Teléfonos:	0969058802
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	DR. MARCO CRUZ MONTERO
Cargo:	PROCURADOR SINDICO
Fecha de designación:	13 DE OCTUBRE DE 2014
Correo electrónico:	rp.putumayo@dinardap.gob.ec
Teléfonos:	062 369 089
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	DR. MARCO CRUZ MONTERO
Cargo:	PROCURADOR SINDICO
Fecha de designación:	13 DE OCTUBRE DE 2014
Correo electrónico:	mamsi@hotmail.es
Teléfonos:	062 369 089

CONTENIDOS ESPECÍFICOS	
CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL REGISTRO	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO
a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos.	Lograr que la tradición de los bienes en el cantón alcancen un aceptable porcentaje de la demanda.
b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y	Concientizar a la población de la importancia del acto registral como seguridad jurídica de sus bienes.
c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.	Implementar un sistema de registro que se interconecte con el área de Avalúos y Catastros, para una coordinación exacta y confiable.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	ACCIONES REALIZADAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la gestión institucional	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Otros			
		NÚMERO DE	LINK AL MEDIO

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Asamblea Local	NO		
Audiencia pública	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Diálogos Públicos de Deliberación.	NO		
Agenda Pública de Consulta a la Ciudadanía	NO		
Otros	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas del Registro de la Propiedad.	SI	Abg. Mario Salazar Kelly Falla Milton Zurita		
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas				
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional:				
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.				
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas				
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.				
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios				
	Planificación de los eventos participativos				
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas				
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:				
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:				

	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas				
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.				
Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:					

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR		
CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas.			
ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS			
ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV	SI	NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articuladas sus POA al PNBV			
El POA está articulado al Plan Estratégico Institucional.			

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
	NO APLICA								

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
	NO APLICA			

DETALLE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía		NO APLICA			
Publicación		NO APLICA			
Licitación		NO APLICA			
Subasta Inversa Electrónica		NO APLICA			
Procesos de Declaratoria de Emergencia		NO APLICA			
Concurso Público		NO APLICA			
Contratación Directa		NO APLICA			
Menor Cuantía		NO APLICA			
Lista corta		NO APLICA			
Producción Nacional		NO APLICA			
Terminación Unilateral		NO APLICA			
Consultoría		NO APLICA			
Régimen Especial		NO APLICA			
Catálogo Electrónico		NO APLICA			
Cotización		NO APLICA			
Ferías Inclusivas		NO APLICA			
Otras		NO APLICA			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:			
ENAJENACIÓN DE BIENES		VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN