

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA CONCEJOS CANTONALES DE PROTECCION DE DERECHOS

DATOS GENERALES

Nombre del Concejo	Concejo Cantonal de la Niñez y Adolescencia de Putumayo
GAD al que pertenece:	Putumayo
Período del cual rinde cuentas:	1 de enero 2014 al 31 de diciembre 2014

FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
-----------------------------------	----------------------

Función Ejecutiva	No
Función Legislativa	No
Función Judicial	No
Función de Transparencia y Control Social	No
Función Electoral	No
GADS	si

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
---------------------------	----------------------

Cantonal	si
----------	----

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

Provincia:	Sucumbios
Cantón:	Putumayo
Parroquia:	Puerto el Carmen
Cabecera Cantonal:	Puerto el Carmen
Dirección:	Av. Francisco de Orellana y Ecuador
Correo electrónico institucional:	ccna-putumayo@hotmail.com
Página web:	

Teléfonos:	062369121
N.- RUC:	1768151830001
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCEJO:	
Nombre del representante legal del concejo:	Sra. Genny Piedad Ron Bustos
Cargo del representante legal del concejo:	Presidenta del CCNA-P
Fecha de designación:	15 de mayo del 2014
Correo electrónico:	alcaldesa@putumayo.gob.ec
Teléfonos:	0969058802

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Lda. Janeth del Pilar Nono Lozano
Cargo:	Secretaria Ejecutiva
Fecha de designación:	01 de marzo del 2011
Correo electrónico:	janethnono_28@hotmail.es
Teléfonos:	0969779321

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ing. Victor Hugo Pulig Yanez
Cargo:	Jefe de Sistemas del GADMP
Fecha de designación:	23 de diciembre del 2014
Correo electrónico:	sistemas1@putumayo.gob.ec
Teléfonos:	0998704957

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE	
FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION
10. Impulsar y fortalecer la conformación del Consejo Consultivo de la Niñez y Adolescencia, las Defensorías Comunitarias en: parroquias, comunidades y barrios; la conformación de redes interinstitucionales de servicios e instancias participativas y autoría de la niñez y adolescencia; y demás organismos del sistema	se realiza talleres con el Concejo Consultivo y las Defensorías Comunitarias, entrega de material.
Elaborar y proponer políticas de comunicación y difusión sobre los derechos, garantías, deberes responsabilidades de la niñez y adolescencia;	se elabora una política pública del buen trato
Promover el espacio de consulta al Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes para la elaboración de políticas públicas de su interés en el cantón.	se participa en las elecciones electorales con veedurías y el voto facultativo
Vigilar las acciones de la Junta Cantonal de Protección de Derecho para que cumplan con sus fines y objetivos.	se mantiene reuniones de los logros alcanzados
Fortalecer la corresponsabilidad institucional y social en lo relativo a la protección integral de la niñez y adolescencia;	se mantiene coordinación con las instituciones del SNDEPINA
Elaborar proyectos de ordenanzas para su aprobación en el Concejo Municipal;	Presentación del Proyecto de Ordenanza de Protección de Derecho al Consejo Municipal
Elaborar y proponer su reglamento interno para la aprobación del Concejo Cantonal de la Niñez y la Adolescencia;	elaboración del reglamento del Consejo Cantonal
Aprobar el Plan operativo anual con su respectivo presupuesto y gestionar los recursos para el cumplimiento de sus funciones;	elaboración y aprobación del plan operativo anual

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	No					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	No					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	No					
					F	M

Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	Si	Estrategia de comunicación para promover una cultura del buen trato frente al maltrato ejercido contra niños, niñas y adolescentes	Talleres de Prevención de embarazo en adolescentes y drogas en el Colegio Red 8 de Marzo	318	162	156
		Estrategia de comunicación para promover una cultura del buen trato frente al maltrato ejercido contra niños, niñas y adolescentes	Talleres de Violencia intrafamiliar, sexualidad, uso debido de armas y escuela seguras en el colegio Oriente Ecuatoriano de la comuna Silveyacu	265	120	145
		Estrategia de comunicación para promover una cultura del buen trato frente al maltrato ejercido contra niños, niñas y adolescentes	Talleres de Roles y funciones, escuela para padres, educación sexual y escuelas seguras en la escuela Union y Progreso del recinto Sansahuari.	210	100	110
		Estrategia de comunicación para promover una cultura del Buen Trato frente al maltrato ejercido contra niños, niñas y adolescentes	Talleres de Prevención de drogas, prevención de embarazos prematuros, uso debido de armas, deberes y derechos en el colegio Juan Jimenez	221	121	100
		Proyecto	Chevere ya puedo recordar la Navidad Junto a mis Amigos en la comuna Silveyacu y Puerto el Carmen	1.110	490	620
		vigilancia	Bares escolares de los planteles educativos de la vía, conjuntamente con el Ministerio de Educación, con la finalidad de prevenir el consumo de comida denominada chatarras.			
		Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	No			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
Asamblea Local	No		

Audiencia pública	No		
Otros	No		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	No		
Observatorios ciudadanos	No		
Defensorías comunitarias	Si	4	
Comités de usuarios de servicios	No		
Otros	No		

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas institucional.	SI	<p>1.- Conformación del Equipo Interinstitucional: 2.- Mediante Resolución de fecha 23 de diciembre del 2014 es designado al Equipo Técnico de Rendición de Cuentas 2014: Janeth del Pilar Nono Lozano Ing. Victor Pulig 3.- Entrega de Memorando a los funcionarios anteriormente detallados 4.- Reunión de Trabajo presentación de Planificación y elaboración de herramientas para el Levantamiento de Información</p>		
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de	SI	<p><u>Propuesta:</u> 1.- Elaboración de Matrices para levantamiento de información 2.- Envío Matrices a la responsables para el levantamiento de información 3.- Recepción de Matrices de levantamiento de información con firma de responsabilidad a quienes se les solicito la información 4.- Evaluación de la Gestión Institucional Equipo de Rendición de Cuentas 5. Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS 6. Redacción del Informe de Rendición de Cuentas 7 Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables <u>Herramientas a utilizar para levantamiento de la informac:</u> * Matriz cumplimiento de las Funciones asignadas legalmente Patronato. *Matriz implementación de Políticas Públicas para la igualdad: *Matriz compromisos asumidos en la Rendición</p>		

	Proceso de Rendición de Cuentas		<p>de Cuentas del año anterior</p> <ul style="list-style-type: none"> *Matriz listado de los medios de comunicación en los que pautaron publicidad y propaganda *Matriz transparencia y acceso a la información de la gestión institucional y de su rendición de cuentas *Matriz articulación de políticas públicas *Matriz cumplimiento de la ejecución Programática y Presupuestaria *Matriz obras de administraciones anteriores y que han continuado en la Administración Actual (que se encuentren ejecutando o que no se encuentren ejecutándose.) *Matriz Presupuesto Participativo * Matriz Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios * Enajenación de bienes *Matriz Información referente a expropiaciones/donaciones *Matriz Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado 		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional:	SI	<p>1. Levantamiento de la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de Matrices para levantamiento de información * Envío Matrices a las Direcciones y Jefaturas correspondientes para levantamiento de información *Recepción de Matrices de levantamiento de información s con firma de responsabilidad de los Directores y Jefes a los que se les solicito la información. <p>2. -Evaluación de la Gestión Institucional Equipo de Rendición de Cuentas</p> <p>3.- Consolidación de Resultados de la evaluación</p> <p>4 Validación de los resultados de la gestión anual</p>		
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	<p>1.- El Equipo de Rendición de Cuentas en reunion de trabajo de fecha 30 de enero del 2015. consolido los Resultados de Evaluación procediendo al llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas 2014 del Patronato del GAD Municipal de Putumayo.</p>		

	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	1. El Equipo de Rendición de Cuentas en reunion de trabajo de fecha 31 de enero del 2015 procedio redacción del del Informe de Rendición de Cuentas 2014.		
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	1.- Reunión de trabajo con la Sra. Alcaldesa , Equipo Rendicion de CuentasI para socilaización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas		
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	1.- Se difundio el Informe de Rendición de Cuentas 2014 desde el 13 al 27 de febrero d el 2015 En la pagina web Institucional		
	Planificación de los eventos participativos	SI	Linemientos de la Planificación: 1.- Determinación de la fecha 2.- Difusión a la ciudadnía de la fecha, lugar y hora donde se va a realizar la Rendición de Cuentas públicas por medios de comunciación locales. 3.- Rueda de Prensa de información del evento. 4.- Preparación de Logistica Preparación de las invitaciones. 5.- Confirmación de Invitados y logística 6.- Preparación		
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	1.- Fecha realización: 28 de febrero del 2014 2.- Lugar y Hora: 9am en Coliceo de Puerto el Carmen 3- Agenda: * Bienvenida y registro de los participantes * Contextualización a la ciudadanía o socialización de la agenda de trabajo. * Presentación del informe de rendición de cuentas * Grupos de trabajo * Presentación de la sistematización a la plenaria * Establecimiento de acuerdos ciudadanos e institucionales * Cierre de la Rendición de Cuentas 2014.		
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Sábado 28 de febreo del 2015		
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Cancha Cubierta El Puerto de El Carmen		

	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	Se incorporara luego del Evento Público de Rendición de Cuentas		
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Se subirá en el mes de marzo a la pagina web del CPCCS		

Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA		
CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No		

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	No					
Prensa:	No					
Televisión:	No					
Medios digitales:	No					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	No	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	Si	

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas.			
ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS			
ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV	SI	NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado su POA al PNBV	Si		
El POA está articulado al PEI	No		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
5.1	Gasto personal		42.463	34.381,53	81%	42.463	34.381,53	81%	

5.3	Bienes y Servicios de Consumo		7.000	2.331,12	33%	7.500,00	1.198,85	27%	
5.7	Gastos Corrientes		204	52,80	26%	204	52,80	26%	
5.8	Transferencias y Donaciones corrientes		150		0%	150		0%	
7.3	Bienes y Servicios para Inversion		15.263,53	7.523,48	49%	15.264	7.523,48	49%	
8	Gasto de Capital		4.651	2.096,90	45%	4.651	2.096,90	45%	
9	Aplicación del Financiamiento		214		0%	214		0%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
69.945,03	49.817	36.765,45	15.263,53	7.523,48

DETALLE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	Gloria Castillo	577,00		577,00	
	Adriana Agruilar	1.945,75		1.945,75	
	Luis Leon	227,68		227,68	
	Milena Rosero	105,60		105,60	
	Maryeth Imbachi	440,00		440,00	
	Ernesto Cuji	86,96		86,96	
	Patricia Rada	747,15		747,15	
	Mayra Guaman	918,50		918,50	
	Jose Rea	487,95		487,95	
	Fany Vargas	1.680,00		1.680,00	
	Jonathan Imbachi	400,00		400,00	

	Jhonson Galindo	1.381,17		1.381,17
	Carlos Cusme	900,00		900,00
Publicación	No			
Licitación	No			
Subasta Inversa Electrónica	No			
Procesos de Declaratoria de Emergencia	No			
Concurso Público	No			
Contratación Directa	No			
Menor Cuantía	No			
Lista corta	No			
Producción Nacional	No			
Terminación Unilateral	No			
Consultoría	No			
Régimen Especial	No			
Catálogo Electrónico	No			
Cotización	No			
Ferias Inclusivas	No			
Otras	No			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No		

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN